

ପୌରପାଳିକା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ , ନବରଙ୍ଗପୁର

ପିନ କୋଡ - ୭୬୪୦୪୯

Mail Id:municipalityngpr@gmail.com, ଦୂରଭାଷ : (0658-222031)

ବିଜ୍ଞାପନ ସଂଖ୍ୟା: 1083

ତାରିଖ: 06/05/2022

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ପତ୍ର

ଏତଦ୍ ଦ୍ଵାରା ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା ଅନ୍ତର୍ଗତ ସମସ୍ତ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଉଅଛି କି ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା ଅଧିନରେ ଥିବା ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ସମ୍ପଦ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଆବେଦନ ନିମନ୍ତେ କରାଯାଉଅଛି । ତେଣୁ ଇଚ୍ଛୁକ ଏବଂ ଦକ୍ଷ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ମାନେ ତା ୦୬.୦୫.୨୦୨୨ ରିଖ ରୁ ତା ୧୩.୦୫.୨୦୨୨ ରିଖ ଅପରାହ୍ନ ୪.୦୦ ଘଟିକା ମଧ୍ୟରେ ଆବେଦନ ପତ୍ର ସହ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜ ବନ୍ଦ ଲଫାଫାରେ ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ଦାଖଲ କରିପାରିବେ । ଆବେଦନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠାରେ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ଦିନ ପାଇପାରିବେ । ଅତ୍ୟଧିକ ତଥ୍ୟ ଓ ଆବେଦନ ପତ୍ର ପାଇବା ନିମନ୍ତେ CO, ଓ CMMU କୁ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯୋଗ୍ୟତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ

୧- ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ କୁ ତା ୩୧-୦୩-୨୦୨୨ ରିଖ ସୁଦ୍ଧା ସର୍ବନିମ୍ନ ୩ ବର୍ଷ ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୨- ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟମାନେ ବସ୍ତୁ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତି କେନ୍ଦ୍ରର ନିକଟବର୍ତ୍ତୀ ଅଞ୍ଚଳର ହୋଇଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୩- ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ଏକ ସକ୍ରିୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଜମାଖାତା ଥିବ, ଯେଉଁଥିରେ କି ନିୟମିତ ମାସିକ ସଞ୍ଚୟ ହେଉଥିବ ।

୪ - ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ଅଣ୍ଟା ଜୈବ ଖାତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନାପାଇଁ ଆର୍ଥିକ ଦକ୍ଷତା ଥିବା ଆବଶ୍ୟକ ।

୪- ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ନିୟମିତ ସଭା ବିବରଣୀ ଲିପିବଦ୍ଧ ହେଉଥିବ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖାତାପତ୍ର ଅପଡେଟ୍ ଥିବ ।

୫- ଆବେଦନ କରିଥିବା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ପୌରପାଳିକାର ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟରେ ବୁଦ୍ଧିବଦ୍ଧ ହୋଇନଥିବେ ।

୬ - ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀ ପୂର୍ବରୁ ପୌରପାଳିକାର କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିଯୋଜିତହୋଇ ବୁଦ୍ଧିର ଖୁଲାପକାରୀ ହୋଇନଥିବେ ।

୭ - ପୌରପାଳିକା ତରଫରୁ ଯେଉଁ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀକୁ କାରଣ ଦର୍ଶାଅ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ହୋଇଥିବ , ସେହି ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ଦରଖାସ୍ତକୁ ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ।

୮ - ପୌରପାଳିକା ତରଫରୁ ଯେଉଁ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଅସତୋଷ ଜନକ ହୋଇଥିବ ,ତେବେ ସେହି ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀର ଦରଖାସ୍ତକୁ ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ।

ଉପରୋକ୍ତ ଯୋଗ୍ୟତା ଥିବା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ଅଣ୍ଟା ଜୈବ ଖାତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ସର୍ବାଧିକ ମାର୍କ ରଖିଥିବା ସ୍ଵୟଂ ସହାୟିକା ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ତୟନ କମିଟି ଦ୍ଵାରା ତୟନ କରାଯିବ ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା

ତାରିଖ:

06/05/2022

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା: 1084

ଏହି ବିଜ୍ଞପ୍ତିର ନକଲ ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା ଓ ସମନ୍ୱିତ ଶିଶୁ ବିକାଶ ଯୋଜନା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ବିଜ୍ଞାପନ ଫଳକରେ ପ୍ରକାଶନ କରାଯାଇ

ସର୍ବସାଧାରଣଙ୍କ ଅବଗତ ନିମନ୍ତେ ଜଣାଇ ଦିଆଗଲା ।

ନିର୍ବାହୀ ଅଧିକାରୀ

ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା

ତୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ବିଭିନ୍ନ ସୋପାନ ଓ ତାରିଖ :

କ୍ର: ସଂ:	ତୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ବିଭିନ୍ନ ସୋପାନ	ତାରିଖ ଓ ସମୟ
୧	ଆବେଦନ କରିବାର ତାରିଖ	୦୭.୦୫.୨୦୨୨
୨	ଆବେଦନ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ ଓ ସମୟ	୧୩.୦୫.୨୦୨୨
୩	ଆବେଦନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରସ୍ତାବ ଖୋଲିବା ତାରିଖ	୧୭.୦୫.୨୦୨୨

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ତାଲିକା

କ୍ର: ସଂ:	ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ଠିକଣା	ନୂତନ ସ୍ଥଳ ସଂଖ୍ୟା
୧	ଗାନ୍ଧିଆଳଗୁଡ଼ା , ନବରଙ୍ଗପୁର	୧୫


 Executive Officer
 Nabarengpur Municipality

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର :

(୧) ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ର :

ସହରରେ ଥିବାସମସ୍ତ ବାସଗୃହ, ଦୋକାନ, ହାଟ,ବଜାର, ବିଭିନ୍ନଅନୁଷ୍ଠାନ/ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ ଆଦିରୁ ବାହାରୁଥିବା ଓଦା ବର୍ଜ୍ୟ ବସ୍ତୁ ସଂଗ୍ରହ କରି ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରକୁ ଅଣାଯାଏ ଓ ଏଠାରେ ବିଭିନ୍ନ ଯୋପାନରେ ସେହି ଓଦା ଆବର୍ଜନାରୁ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଏ ।

(୨) ବସ୍ତୁ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତି କେନ୍ଦ୍ର:

ଏଠାରେ ଘର ମାନଙ୍କରୁ ଦୋକାନ ବଜାର ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ ସଂସ୍ଥା / ଅନୁଷ୍ଠାନ ଆଦିରୁ ସଂଗୃହିତ ଶୁଖିଲା ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁକୁ ପୁନଃପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଏଠାରେ ପୁନଃପୃଥକୀକରଣ କରାଯାଏ ।

ବର୍ଜ୍ୟବସ୍ତୁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣରେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ଭୂମିକା ଓ ଦାୟିତ୍ୱ :

- ୧- ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ନିୟୋଜିତ ହେବା ।
- ୨- ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ର ଓ କେନ୍ଦ୍ରର ଚାରି ପାଖକୁ ସଫା ରଖିବା ।
- ୩- ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରର ଖାତାପତ୍ର ଲେଖିବା ।
- ୪- ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରର ଚାରି ପାଖରେ ବଗିଚା ତିଆରି କରିବା ।
- ୫- ଅଣୁ ଲେବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ।
- ୬- ଶୁଖିଲା ବସ୍ତୁଗୁଡ଼ିକୁ ଅଲଗା ଅଲଗା କରି ବସ୍ତୁ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତି କେନ୍ଦ୍ରରେ ରଖିବା ।


Executive Officer
Nabarangpur Municipality

ପରିଶିଷ୍ଟ-କ

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

ଆୟୁକ୍ତ,

ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା , ନବରଙ୍ଗପୁର

ବିଷୟ: ଗାବିଆଳଗୁଡ଼ା ଠାରେ ଥିବା ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ ଦରଖାସ୍ତ ।

ମହାଶୟ,

ଏତଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦେଉଛୁ କି, ଆମେ _____ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ,
ଠିକଣା: _____, ଖାର୍ଡ ସଂଖ୍ୟା: _____, ନବରଙ୍ଗପୁର;
_____ ଠାରେ ଥିବା ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ନେବା ପାଇଁ ଇଚ୍ଛୁକ ଅଟୁ ।

ଏହା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ ଦସ୍ତାବିଜ ଆମେ ଏହି ଦରଖାସ୍ତ ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରିଅଛୁ ।

ସଙ୍କଳ୍ପନାମା: ଆମେ ଘୋଷଣା କରୁଅଛୁକି ପ୍ରସ୍ତାବରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ/ବିବୃତ୍ତି ନିର୍ଭୁଲ ଅଟେ । ଯଦି କୌଣସି ତଥ୍ୟ ଭୁଲ ପ୍ରମାଣିତ ହୁଏ,
ତାହେଲେ ଆମେ ଅଣ୍ଟା ଜୈବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଅଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବୁ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:

ସମ୍ପାଦିକାଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:


Executive Officer
Nabarangpur Municipality

ପରିଶିଷ୍ଟ-ଖ

ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଥିବା ଦସ୍ତାବିଜର ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ :

କ୍ର: ସଂ:	ବିଷୟ	ପୃଷ୍ଠା ସଂଖ୍ୟା
୧	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୨	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ ଅଧିବେଶନ ବିବରଣୀ :	
୩	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କର ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୪	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମ୍ପାଦିକାଙ୍କର ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୫	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ପାନ୍ ନମ୍ବର (ଯଦି ଅଛି):	
୬	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ବ୍ୟାଙ୍କ ବହିର ନକଲ (ଶେଷ ୧ ବର୍ଷର):	
୭	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ବୈଠକ ବିବରଣୀର ନକଲ (ଶେଷ ୬ ମାସର):	
୮	ପରିଶିଷ୍ଟ-ଗ	
୯	ପରିଶିଷ୍ଟ-ଘ	
୧୦	ପରିଶିଷ୍ଟ-ଙ	

ସଭାପତିଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:

ସମ୍ପାଦିକାଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:


 Executive Officer
 Maharengpur Municipality

ପରିଶିଷ୍ଟ-ଗ

ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ:

କ୍ର: ସଂ:	ବିଷୟ	ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ
୧	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ନାମ ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୨	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ଠିକଣା ଓ ଖର୍ଚ୍ଚ ସଂଖ୍ୟା :	
୩	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ଗଠନ ତାରିଖ:	
୪	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୫	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସମ୍ପାଦିକାଙ୍କ ନାମ, ଠିକଣା ଓ ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର:	
୬	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ପାନ (PAN) ନମ୍ବର: (ପାନ କାର୍ଡ ନ ଥିଲେ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପାଇବାର ୧ ମାସ ଭିତରେ ଜମା କରିବାକୁ ପଡିବ)	
୭	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର କେଉଁ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ଅଛି :	
୮	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ବ୍ୟାଙ୍କ ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ନମ୍ବର :	
୯	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର କେତେଜଣ ସଭ୍ୟାପୂର୍ବରୁ ସଫେଇ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିଯୋଜିତ ଥିଲେ କିମ୍ବା ଅଛନ୍ତି । :	

ସଭାପତିଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:

ସମ୍ପାଦିକାଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:


 Executive Officer
 Nabarangpur Municipality

ପରଶସ୍-ଘ

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ନିମନ୍ତେ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ

ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ର ନିମନ୍ତେ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟା ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ ତାଲିମ ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ସଦସ୍ୟାଙ୍କ ପରିବାରରୁ ୨ ଜଣ ପୁରୁଷ ସୁରକ୍ଷା କର୍ମୀଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ କରିପାରିବେ ।

କ୍ର:ସଂ:	ପଦବୀ	ସଂଖ୍ୟା	ବ୍ୟକ୍ତିକ ନାମ	ଲିଙ୍ଗ	ଯୋଗ୍ୟତା	ବୟସ
୧	ସୁରକ୍ଷା କର୍ମୀ	୨				
୨	ସୁରକ୍ଷା କର୍ମୀ					
୩	ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ	୪				
୪	ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ					
୫	ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ					
୬	ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ					
ସମୁଦାୟ		୬ ଜଣ				

ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ପଦବୀ ପାଇଁ ନିୟୋଜିତ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଓଡ଼ିଶା ସରକାରଙ୍କ ଶ୍ରମ ବିଭାଗ ଦ୍ୱାରା ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ କୁଶଳୀ/ଅର୍ଦ୍ଧ କୁଶଳୀ/ଅଣ କୁଶଳୀ ଶ୍ରମିକ ମଜୁରି ହିସାବରେ ପାରିଶ୍ରମିକ ଦିଆଯିବ । ଏହାଛଡା ସାନିଟେସନ୍ ସାମଗ୍ରୀ କିଣିବାରେ ଅତିରିକ୍ତ ଟ ୨,୦୦୦ ଟଙ୍କା ପ୍ରତି ମାସ ଉପଯୋଗ କରିପାରିବେ । ସମସ୍ତ ସଫେଇ କର୍ମଚାରୀ ସମ୍ପଦ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତ କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ହେବେ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:
ତାରିଖ:

ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ୱାକ୍ଷର:
ତାରିଖ:


 Executive Officer
 Nabarangpur Municipality

ପରଶ୍ଵ-୬

ସଙ୍କଳ୍ପନାମା:

ଆମ୍ଭ _____ ସ୍ଵୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ, _____, ଓଡ଼ିଶା ସଂଖ୍ୟା: _____ ର ନାମରେ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା ସମିତିରେ ଥିବା କୌଣସି ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମରେ କୌଣସି ଅପରାଧକ ମାମଲା ନାହିଁ । ଏହା ମଧ୍ୟ ଆନ୍ଦୋଳନ କରୁଥିବା ନବରଙ୍ଗପୁର ପୌରପାଳିକା ଦ୍ଵାରା ଅଣୁ ଜୈବ ଖତ ପ୍ରସ୍ତୁତି କେନ୍ଦ୍ରର ପରିଚାଳନା ନିମନ୍ତେ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ନିୟମାବଳୀ ଆମ୍ଭେ ମାନିବା ପାଇଁ ରାଜି ଅଛୁ । ଯଦି ଏଥିରେ କିଛି ବ୍ୟତିକ୍ରମ ହୁଏ ତେବେ ଆମ ବିରୋଧରେ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ଆମେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଅଛୁ ।

ସଭାପତିଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ଵାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:

ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ମୋହର ସହିତ ସ୍ଵାକ୍ଷର:

ତାରିଖ:


Executive Officer
Nabarangpur Municipality

ଆବେଦନ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପଦ୍ଧତି:

ଆବେଦନ କରିଥିବା ସମସ୍ତ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ର ଦସ୍ତାବିଜ ଯାଞ୍ଚ କରାଯିବା ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମାନଦଣ୍ଡ ଅନୁସାରେ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯିବ ।
ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପରେ ଅଧିକ ମାର୍କ ପାଇଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱ ହସ୍ତାନ୍ତର କରାଯିବ ।

ପରିଶିଷ୍ଟ-ଚ

ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ପରିମାପ:

କ୍ର.ନଂ.	ପରିମାପର ବିଷୟ	ସଙ୍କେତକ	ମାର୍କ	ମୋଟ ପ୍ରାପ୍ତ ମାର୍କ
୧	ସଭାଙ୍କ ମିଶ୍ରଣ	୭୦ % ସଭା ଗରିବ ଶ୍ରେଣୀର ୫୦% ରୁ ୭୦ % ସଭା ଗରିବ ଶ୍ରେଣୀର ୫୦% ରୁ କମ୍ ସଭା ଗରିବ ଶ୍ରେଣୀର	• ୧୦ • ୦୫ • ୦୦	
୩	ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ	୮୦% ରୁ ଅଧିକ ସଭା ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ କରନ୍ତି ୫୦% - ୮୦% ସଭା ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ କରନ୍ତି ୫୦% ରୁ କମ୍ ସଭା ନିୟମିତ ସଞ୍ଚୟ କରନ୍ତି	• ୦୫ • ୦୩ • ୦୦	
୪	ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀର ଅବସ୍ଥିତି	- ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ୧୦୦ ମିଟର ଦୂରତା ମଧ୍ୟରେ - ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ୧୦୦ ମିଟର ଦୂରତା ମଧ୍ୟରେ - ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କେନ୍ଦ୍ରର ୫୦୦ ମିଟର ଦୂରତା ମଧ୍ୟରେ	• ୧୦ • ୦୫ • ୦୨	
୫	ଖାତା ପତ୍ର ଲିଖନ (ଯଦି ଖାତା ଥିବ ଏବଂ ନିୟମିତ ଲେଖାହେଉଥିବ ।)	- ଅଧିବେଶନ ଖାତା - ସଞ୍ଚୟ ଖାତା	• ୦୫ • ୦୫	
୬	ପୁଞ୍ଜିଲଗାଣ ଦକ୍ଷତା	ଅଭିଲେଖ ବହି, ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗ୍ରୁପ	• ୨୫	
୭	କାରବାର ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗ୍ରୁପ	ଅଭିଲେଖ ବହି, ବ୍ୟାଙ୍କ ପାସବୁକ ଓ ମିଶନ ଶକ୍ତି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗ୍ରୁପ	• ୨୫	
ସର୍ବମୋଟ ମାର୍କ				

ଯଦି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗ୍ରେଡିଂରେ ୪୦% ସମୁଦାୟ ମାର୍କ ରଖନ୍ତି ତେବେ ସେହି ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ ନାହିଁ ।

ଯଦି ୧ ରୁ ଅଧିକ ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ ଗ୍ରେଡିଂରେ ସମୁଦାୟ ସମାନ ମାର୍କ ରଖନ୍ତି ତେବେ ସେମାନଙ୍କର ୧୫ ମାର୍କର ମୌଖିକ ପରିକ୍ଷା କରାଯିବ । ସମୁଦାୟ ସାବୋଜ ମାର୍କ ରଖୁଥିବା ସ୍ୱୟଂ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ କାର୍ଯ୍ୟାଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।


 Executive Officer
 Nabarangpur Municipality